

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

**Cognome(i)/Nome(i)** Meli Giuseppina

**Indirizzo(i)**

**Telefono(i)**

Mobile

**Fax**

**E-mail**

**Cittadinanza**

**Data di nascita**

**Sesso**

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Impiego presso pubblica amministrazione**

Dall'01/09/2004 ricopro l'incarico di **D.S.G.A.**, dal 01/07/2007 a tempo indeterminato, presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Paolo Calleri di Pachino (SR) fino al 31/08/2017, poi dal 01/09/2017 sono stata trasferita al XV Istituto Comprensivo Paolo Orsi di Siracusa, ho avuto nello stesso anno scolastico la reggenza dell'Istituto d'Istruzione Superiore Paolo Calleri di Pachino (SR) e dall'01/09/2018 ricopro l'incarico di DSGA presso il XV Istituto Comprensivo Paolo Orsi d Siracusa.

# CURRICULUM VITAE

## Esperienza professionale

aa.ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23 **Coordinamento amministrativo contabile dei Progetti:**

10.1.1A-FSEPON-SI-2017-219 A ciascuno la sua strada... 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-275 Scuola dell'infanzia attiva 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-435 L a scuola delle competenze 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1198 Cittadini digitali

10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-172 Crescere insieme a scuola

10.8.6A-FESRPON-SI-2020-441 Smart education: Didattica in evoluzione

13.1.1A-FESRPON-SI-2021-76 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

13.1.2A-FESRPON-SI-2021-526 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) –Progetto “ Coding e robotica per le STEM” – Spazi e strumenti per le STEM di cui all'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM prot.n. m\_pi.AOODOGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.R.0010812.13-05-2021

13.1.5A-FESRPON-SI-2022-193 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-52 PRONTI, RIPARTENZA... VIA! 2022.2023

10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-55 2022.2033: UN PONTE PER UN NUOVO INIZIO...

**Coordinamento amministrativo contabile** dei Progetti del PNSD:

- Animatori Digitali
- Contributo Connettività
- Didattica a distanza
- Didattica Digitale Integrata
- I miei 10 libri
- Atelier creativi

**Coordinamento amministrativo contabile** del Progetto a finanziamento regionale Piano estate - “Pronti, Ri-partenza... via! Un ponte per un nuovo inizio”

**Formatore personale ATA** Progetto Animatori Digitali Nota prot. n. 36983 del 6 novembre 2017 - Azione #28 Piano nazionale per la scuola digitale – Contributo 2017-2018

a.s. 2015/16 **Coordinamento amministrativo contabile** Progetto Asse II infrastrutture per l'Istruzione – Obiettivo 10.8 Azione 10.8.1 – Progetto 10.8.1.A3-FESRPON –SI-2015-111 dal titolo “Aule in ambienti digitali”

a.s. 2014/15 **Coordinamento amministrativo contabile** Progetto Asse II Misure C-1, C-3, C-5 e

**Formatore** nel Progetto “Interventi formativi in materia di alternanza scuola lavoro” rivolti ai docenti Tutor Istituti d'istruzione secondaria di II grado di Rosolini-Noto-Avola-Pachino- Progetto finanziato dalla Regione Sicilia

a.s. 2013/14 **Coordinamento amministrativo contabile** dei Progetti PON FSE delle Misure C-1, C-5, G-1, Circolare Straordinaria PON FSE Azione C-1, **Progettista** nel Progetto FESR della Misura E-1 Annualità 2014

a.s. 2012/13 **Coordinamento amministrativo contabile** del Progetto Circolare straordinaria POR Sicilia, Azione C-1

a.s. 2011/12 **Coordinamento amministrativo contabile** dei Progetti PON FSE delle Misure C-1, C-5, G-1, Circolare straordinaria POR Sicilia, Azione C-1 e C-5, POR SICILIA AVVISO LARSA, LEGALITA' ED EDA, **Progettista** nel Progetto PON FESR della Misura A-2 e B-4.A Annualità 2012

a.s. 2010/11 **Coordinamento amministrativo contabile** dei Progetti PON FSE delle Misure C-1, C-5, G-1, G-4, **Progettista** nel Progetto PON FESR della Misura A-2 e B-4.A Annualità 2010

a.s. 2009/10 **Coordinamento amministrativo contabile** dei Progetti PON FSE delle Misure B-9, C-1, C-5, G-1, **Tutor** nel Progetto PON FSE della Misura B-9 Annualità 2009

a.s. 2008/2009 **Coordinamento amministrativo contabile** dei Progetti PON FSE delle Misure C-5, G-1, **Progettista** nel Progetto PON FESR della Misura A-2 e B-4.A Annualità 2009

a.s. 2007/2008 **Coordinamento amministrativo contabile** dei Progetti PON FSE delle Misure C-5, G-1, **Progettista** nel Progetto PON FESR della Misura A-2 Annualità 2008

# CURRICULUM VITAE

a.s. 2005/2006 **Coordinamento amministrativo contabile** dei Progetti PON FSE delle Misure B-2.B e 1.4 Annualità 2006

a.s. 2004/2005 **Coordinamento amministrativo contabile** dei Progetti PON FSE delle Misure B-2.B e 1.4 Annualità 2005

Dall'a.s. 2004/05 al 31/08/2017 **Coordinamento amministrativo contabile e Monitoraggio su Indire e SIDI** Progetti Area a Rischio Percorsi di alternanza scuola lavoro.

Dal febbraio 1998 fino al luglio 2000, ho svolto tirocinio presso uno studio legale associato, successivamente, ho conseguito l'abilitazione all'esercizio dell'attività forense e ho svolto, fino al luglio 2004, **l'attività di avvocato**.

<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Direttore dei Servizi Generali amministrativi dal 2004 presso Istituto d'istruzione Superiore, dal 2017 presso Istituto Comprensivo</b>
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Coordinamento amministrativo-contabile, formazione
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	M.I.U.R.
<b>Tipo di attività o settore</b>	Amministrativo-contabile
<b>Istruzione e formazione</b>	<p>Nell'anno scolastico 1986/87 ho conseguito diploma di maturità scientifica con voti _____ presso Liceo Scientifico Statale Archimede di Rosolini (SR).</p> <p>Nel 1997 ho conseguito l'Idoneità nel concorso a Coordinatore Amministrativo.</p> <p>In data 30/01/1998 ho conseguito la Laurea in Giurisprudenza con voti _____.</p> <p>In data 17/01/2001 ho conseguito l'Abilitazione all'esercizio dell'attività di Avvocato.</p>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Avvocato</li><li>2) Dottore in Legge</li><li>3) Coordinatore Amministrativo (DSGA)</li></ol>

# CURRICULUM VITAE

## Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- 1) Corte d'Appello di Catania
- 2) Università degli Studi di Catania, Facoltà di Giurisprudenza
- 3) M.I.U.R.

Dall' anno scolastico 2004/2005 ad oggi ho frequentato corsi in presenza ed in modalità e learning e conseguito attestati di formazione presso Formez, MIM, Regione Sicilia, Scuole Polo per la formazione, enti accreditati, Argo, ed altri in materia di gestione amministrativo contabile dei progetti PON FSE e PON FESR, PNRR, privacy, sicurezza, trasparenza, codice dei contratti ed altro.

Anno scolastico 2004/05 Corso di Formazione sulla Gestione dei Progetti PON, ente erogatore M.I.U.R., Università degli Studi Bocconi di Milano ed altri in modalità e learning.

Giugno 2013 "Laboratorio Pilota progetto Task Force sul tema dell'Attività Negoziabile" sede Siracusa, ente erogatore Formez, modalità in presenza.

Ottobre 2013 "Laboratorio Pilota progetto Task Force sul tema dell'Attività Negoziabile" sede Ragusa, ente erogatore Formez, modalità in presenza.

Novembre 2013 Corso di formazione Caronte FSE sede Siracusa ente erogatore Formez, modalità in presenza.

Nel marzo 2015 ho partecipato a un corso di formazione sede Catania in presenza sul tema "La certificazione delle competenze".

In data 03/03/2016 ho partecipato a un seminario di formazione a Catania in presenza sul tema "L'alternanza per tutti. Strategie, formule e modalità".

In data 01/04/2016 ho conseguito ECDL Standard presso AICA.

Anno scolastico 2016/17 ho partecipato a Roma presso il MIUR a n.02 corsi di formazione sui progetti della Misura ASSE II.

Anno scolastico 2017/18 Corso di Formazione Bilancio, programmazione e scritture contabili. Acquisizione di beni e servizi. Nuovi obblighi normativi, "Io Conto" ente erogatore MIUR modalità in presenza a Roma.

Anno scolastico 2022/23 Corso di Formazione "La quotidiana produzione di documenti informatici nelle scuole, valore giuridico responsabilità e sanzioni" ente organizzatore DSGAONLINE.IT, Relatore Prof. Avv. Marco Mancarella, Professore Associato di Informatica giuridica - Diritto del web e dei social media - Diritto dell'impresa digitale - Privacy, sicurezza e dati sensibili per la Data Science (IUS/20) presso UniSalento.

## Capacità e competenze personali

**Madrelingua(e)** Italiano

**Altra(e) lingua(e)** Inglese

## Capacità e competenze sociali

Ho un buono spirito di gruppo e riesco con facilità a relazionarmi con gli altri.

# CURRICULUM VITAE

<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Lavorando come Direttore Amministrativo, ho acquisito una buona capacità di gestire il gruppo di lavoro, pertanto le risorse umane, valorizzando ciascuno sulla base delle sue competenze per il raggiungimento di un obiettivo finale condiviso, ho acquisito altresì una buona capacità di coordinare e gestire progetti.
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Dopo la Laurea in Giurisprudenza che mi ha dato una buona preparazione giuridico-economica, ho frequentato un corso di formazione in amministrazione aziendale, che mi ha fornito gli elementi di base per lavorare in un'azienda sia pubblica che privata.
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Conoscenza dei Programmi Office: Word, Excell, ecc. Navigazione Internet, acquisita frequentando un corso presso un Centro Aica, pertanto conseguendo la Patente Europea ECDL.
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	Amo la pittura e la poesia e nel tempo libero mi piace dipingere, decorare oggetti in ceramica, scrivere.
<b>Altre capacità e competenze</b>	Ho frequentato un corso di Primo Soccorso presso la Croce Rossa, ho partecipato a un Workshop di musicopedagogia Immaginativa tenuto dal Direttore del Centro Socio-psico.pedagogico "Carl Rogers".di Ispica (RG). Corso Base Sicurezza Corso di Primo Soccorso
<b>Patente</b>	Patente Categoria B